

PA<sup>n</sup> NR. 18

DEL

**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI BELLUNO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER L'UTILIZZAZIONE DI VOLONTARI**

**NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI COMUNALI**

---

**Art. 1**  
**OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singole persone, mentre l'attività di volontariato svolta da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Comelico Superiore, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di sua competenza, riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel suo territorio, e pertanto promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle attività ed ai servizi gestiti dal Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo culturale e della solidarietà civile.
3. In conformità agli articoli 1 e 2 della Legge n. 266/1991 il volontariato, nell'espressione delle sue organizzazioni, si attiva per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, educativo, civile e culturale, attraverso quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
4. Il servizio di volontariato è svolto da cittadini in forma gratuita e investe le attività di cui al successivo art. 2, e va ad integrare e a dare ausilio al servizio già svolto direttamente dai dipendenti o da altri soggetti all'uopo incaricati dal Comune.

**Art. 2**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività:
  - a) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;
  - b) piccole manutenzioni dei fabbricati comunali e relative pertinenze, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;
  - c) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;
  - d) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

**Art. 3**  
**REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) residenza nel comprensorio della Comunità Montana Comelico-Sappada;
  - b) età non inferiore ad anni 18;
  - c) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente "all'Unione" Europea, ovvero essere titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno per i cittadini extra U.E.;
  - d) non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, né avere procedimenti e/o condanne penali in corso o essere sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) idoneità fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.

2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili; saranno assegnate agli stessi attività di volontariato compatibili con la condizione fisica.

#### **Art. 4**

##### **FORMAZIONE ALBO VOLONTARI DEL COMUNE**

1. Presso l'Ufficio Segreteria è istituito l'Albo comunale dei volontari:
2. Le persone interessate all'iscrizione nell'Albo di cui al precedente comma invieranno la loro domanda, in carta semplice, al Comune, su modulistica appositamente predisposta dal Comune stesso. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei volontari del Comune.
4. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini della regolarità di tale iscrizione, potrà accertare, anche attraverso una forma di "singolo colloquio informale", coadiuvato se del caso dal Responsabile del Servizio comunale interessato dall'attività di volontariato, il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e/o l'idoneità psico-fisica.
5. I volontari inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli stessi, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità di ciascuno.

#### **Art. 5**

##### **CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

1. In nessun caso l'attività svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento potrà configurare, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario né potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o per supplire a carenze di organico.
2. Le attività di volontariato continuative o saltuarie sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nelle selezioni pubbliche bandite dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.
3. Le mansioni svolte dai volontari non comportano, da parte del Responsabile del Servizio comunale ove l'attività di volontariato viene svolta, l'esercizio di poteri impositivi o repressivi, ma solo una mera attività di collaborazione a tutela dei fruitori stessi del servizio erogato.
4. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.
5. L'avvio di attività di collaborazione con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica né la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

**Art. 6**  
**COORDINAMENTO**

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile di Servizio comunale ove l'attività di volontariato viene svolta, il quale deve:
  - accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
  - accertare il possesso della necessaria idoneità psico-fisica all'attività da espletare, anche sulla base del certificato medico acquisito ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f);
  - vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.
2. Al suddetto Responsabile è, inoltre, demandato l'onere di valutare la compatibilità dell'intervento del volontario con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di predisporre di comune accordo con lo stesso il programma operativo del progetto da realizzare.

**Art. 7**  
**IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

1. L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune. Ciascun volontario svolgerà il proprio servizio in base a quanto concordato con il competente Responsabile di Servizio comunale ove l'attività di volontariato viene svolta, e non dovrà mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità. Inoltre, ciascun volontario dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e di servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
2. Qualora un volontario venisse ad assumere comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.
3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.
4. In caso di impedimento o assenza per malattia o per altre cause, il volontario deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio competente.
5. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento possono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
6. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative. Il volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.

**Art. 8**  
**RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare in ogni momento al servizio di volontariato preavvisando il

Comune con almeno 2 giorni di anticipo.

2. Il Comune può revocare, tramite comunicazione scritta da notificare all'interessato, l'iscrizione all'Albo dei volontari in caso di sopravvenuta manifesta inidoneità allo svolgimento del servizio o per riscontrate irregolarità e comportamenti in contrasto con gli obblighi di cui al precedente articolo 7.

#### **Art. 9**

##### **OBBLIGHI DEL COMUNE - ASSICURAZIONE**

1. I soggetti che svolgono servizio di volontariato sono assicurati a cura e spese del Comune, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la eventuale responsabilità civile verso terzi per i danni cagionati nello svolgimento dell'attività.
2. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.
3. Spettano al Comune, ed in particolare al funzionario Responsabile della sicurezza, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo n. 81/2008.
4. Il Comune non può mai avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare ed elevata gravità.
5. Il Responsabile del Servizio comunale ove l'attività di volontariato viene svolta è tenuto a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento anche temporaneo delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto collaborativo.
6. La prestazione svolta dal volontario non comporta per l'Ente il pagamento di oneri di qualsivoglia titolo e natura.

#### **ART. 10**

##### **UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI DELL'ENTE E RIMBORSO SPESE SOSTENUTE**

1. Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale dovrà essere dal volontario riconsegnato al competente Responsabile del Servizio in caso di cessazione dal servizio.
2. E' fatto assoluto divieto agli iscritti all'Albo dei volontari di accettare qualsiasi forma di compenso in denaro dalle persone beneficiarie dell'attività di volontariato.
3. Nello svolgimento del servizio i volontari potranno essere autorizzati all'uso delle risorse strumentali dell'Ente per i fini di cui al presente Regolamento (apparecchiature, automezzi, telefono, etc.).
4. Nei limitati casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere spese connesse all'espletamento dell'attività di volontariato, a seguito di specifica autorizzazione del competente Responsabile, è consentito procedere al rimborso delle stesse. La liquidazione delle anzidette spese sarà effettuata su conforme provvedimento del competente Responsabile di Servizio comunale ove l'attività di volontariato viene svolta.

*(All. Regolamento per l'utilizzazione  
di volontari nelle strutture e nei servizi comunali)*  
FAC-Simile domanda di iscrizione all'Albo Volontari del Comune

Al  
COMUNE DI COMELICO SUPERIORE  
via VI Novembre n. 43,  
32040 Comelico Superiore - BL

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_

VISTO il vigente regolamento in merito, approvato con deliberazione di  
Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**CHIEDO**

**L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI** con disponibilità a svolgere i  
seguenti servizi/attività/interventi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al  
servizio richiesto, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000,  
consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni false saranno  
applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dall'iscrizione  
(artt.76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000):

di essere in possesso delle seguenti specifiche cognizioni  
tecnico/pratiche e/o esperienze maturate e/o dei seguenti titoli  
professionali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;

di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente  
all'Unione Europea, ovvero  
di essere titolare di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno di  
lungo periodo per i cittadini extra U.E;

di non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato per  
qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, né avere  
procedimenti e/o condanne penali in corso o essere sottoposti a  
misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso  
all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento del servizio (\*)
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni che disciplinano l'attività di volontariato stabilite dal vigente Regolamento per il servizio di volontariato e dall'Avviso per la formazione dell'Albo;
- di impegnarsi ad attuare il progetto/svolgere l'attività di cui sopra esclusivamente per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili pubblici.

Prendo atto che, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, in caso di accettazione dell'iscrizione all'Albo Volontari, i miei dati personali saranno inseriti in un apposito elenco che sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico e dal quale potranno essere cancellati per le seguenti motivazioni:

- per espressa richiesta,
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione,
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività.

Comelico Superiore li \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Comune di Comelico Superiore nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa.

FIRMA

---

(\*) la dichiarazione deve esser comprovata da certificato del medico curante rilasciato prima dell'inizio dell'attività di volontariato

**N.B. allegare copia di documento di identità in corso di validità se questo modulo non è sottoscritto in presenza di impiegato preposto all'Ufficio Segreteria del Comune**



**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE**  
**Provincia di Belluno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: MODIFICA ART. 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZAZIONE DI  
 VOLONTARI NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI COMUNALI.

L'anno *duemilaquattordici*, addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **20.30** nella  
 Sede Municipale, convocato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, sessione  
 ordin.-1<sup>a</sup> convocazione, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
DE LORENZO BURATTA Alessia	[ x ]	[ ]
DE MARTIN D'ORSOLA Luigi	[ x ]	[ ]
DE MARTIN FABBRO Ivano	[ x ]	[ ]
DE MARTIN TOPRANIN Carlo	[ x ]	[ ]
DE MONTE PANGON Giuseppe	[ x ]	[ ]
STAUNOVO POLACCO Marco	[ x ]	[ ]
TOPRAN D'AGATA Andrea	[ x ]	[ ]
ZAMBELLI GNOCCO Ivan	[ x ]	[ ]
ZAMBELLI TITTON Giorgio	[ x ]	[ ]
ZANDONELLA Daniele	[ x ]	[ ]
ZANDONELLA MAIUCCO Alessandro	[ x ]	[ ]
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco, nella sua qualità di Sindaco. Assiste il  
 Segretario Comunale Sig. BERTOLO Dr. Mirko



PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di apportare all'articolato del vigente Regolamento per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi comunali del Comune di Comelico Superiore le modificazioni di seguito evidenziate, integranti la modifica ed integrazione del testo del comma unico dell'art. 2:

NORMA VIGENTE	NORMA MODIFICATA
<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b> <b>“Ambito di applicazione”</b></p> <p><i>“1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività:</i></p> <p><i>a) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;</i></p> <p><i>b) piccole manutenzioni dei fabbricati comunali e relative pertinenze, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;</i></p> <p><i>c) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;</i></p> <p><i>d) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche”.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b> <b>“Ambito di applicazione”</b></p> <p><i>“1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</i></p> <p><i>a) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;</i></p> <p><i>b) piccole manutenzioni su fabbricati, manufatti e immobili comunali e relative pertinenze, attività di pulizia e sistemazione, sfalcio d'erba o taglio ramaglie in aree comunali, piccoli interventi di manodopera artigiana, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;</i></p> <p><i>c) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;</i></p> <p><i>d) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche”.</i></p>

- 2) di stabilire che le modifiche regolamentari di cui al precedente punto 1) entreranno in vigore ad avvenuta esecutività del presente atto;
- 3) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.